

## 주식회사 플리크라운지 개인정보처리방침

주식회사 플리크라운지(이하 "회사")는 개인정보보호법 등에 관련 법령을 준수하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립 및 공개합니다.

### 1. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

분류	수집, 이용 목적
필수	회원 가입 및 관리, 이용자 식별,
필수	서비스 제공, 서비스 이용 관련 상담

### 2. 개인정보의 수집 항목

- 회사는 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 서비스 제공에 필요한 최소한의 정보 외의 정보, 즉 선택적 정보 수집에는 동의하지 아니하실 수 있습니다. "회사"가 수집하는 개인정보 항목과 방법은 다음과 같습니다.

분류	수집, 이용 목적	수집항목	보유 및 이용 기간
필수	회원 가입 및 관리, 이용자 식별,	이름, 휴대전화번호, 이메일, 생년월일, 비밀번호,	처리목적 달성 시 또는 회원 탈퇴 시까지
필수	서비스 제공, 서비스 이용 관련 상담	예약내역[예약자 이름, 예약자 휴대전화번호, 예약일시, 결제금액, 결제수단, 업체명, (예약자와 방문자가 다른 경우)방문자 이름, 방문자 휴대전화번호]	처리목적 달성 시 또는 회원 탈퇴 시까지

### 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 회사는 개인정보의 처리 목적이 달성될 때까지 개인정보를 보유 및 이용합니다. 단, 정보주체로

부터 사전에 동의를 받은 경우 또는 관련 법령에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 개인정보를 일정기간 동안 보유할 수 있습니다.

수집, 이용 목적	수집항목	보유 및 이용 기간
회원 가입 및 관리, 이용자 식별,	이름, 휴대전화번호, 이메일, 생년월일, 비밀번호,	처리목적 달성 시 또는 회원 탈퇴 시까지
서비스 제공, 서비스 이용 관련 상담	예약내역[예약자 이름, 예약자 휴대전화번호, 예약일시, 결제금액, 결제수단, 업체명, (예약자와 방문자가 다른 경우)방문자 이름, 방문자 휴대전화번호]	처리목적 달성 시 또는 회원 탈퇴 시까지

- 관계 법령에 따라 다음의 어느 하나의 사유에 해당하는 경우에는 개인정보의 보유 및 이용 기간을 해당 기간의 각 종료시점으로 합니다.

관계 법령	항목	보유 및 이용 기간
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5년
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	대금결제 및 재화등의 공급에 관한 기록	5년
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	표시·광고에 관한 기록	6개월
통신비밀보호법	통신사실확인자료(컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료)	3개월

#### 4. 개인정보의 제3자 제공

- 회사는 정보주체의 사전 동의 없이 개인정보 수집이용 목적 범위를 초과하여 이용하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용 기간
숙박서비스 판매자(목록)	숙박서비스 제공	예약내역[예약자 이름, 예약자 휴대전화번호, 예약일시, 결제금액, 결제수단, 업체명, (예약자와 방문자가 다른 경	처리목적 달성 시까지

		우)방문자 이름, 방문자 휴대전화번호]	

## 5. 개인정보처리의 위탁

- 회사는 보다 나은 서비스 제공, 이용자 편의 제공 등 원활한 업무 수행을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.

### (1) 국내위탁

위탁 받는 자	위탁하는 업무의 내용

### (2) 국외위탁

위탁 받는 자	
연락처	
위탁하는 업무의 내용	
이전되는 개인정보 항목	
개인정보 이전 국가	
개인정보 이전 시기	
개인정보 이전 방법	
보유 및 이용기간	
개인정보 이전을 거부하는 방법, 절차 및 거부 효과	

## 6. 개인정보의 파기 절차 및 방법

- 회사는 원칙적으로 처리 목적달성, 보유 및 이용기간의 경과 등의 사유로 개인정보가 더 이상 필요하지 않을 경우, 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

- 개인정보의 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### (1) 파기절차: 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 개인정보보호책임자의 책임 하에 내부 방침에 따라 파기합니다.

- (2) 파기방법: 회사는 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이로 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각 등을 통하여 파기합니다.

## 7. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

- 회사는 웹사이트 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

- 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이고 접속 IP 주소, 서비스 이용 기록, 홈페이지 방문 기록, 기기정보(하드웨어 모델, 운영체제, 고유기기 식별번호 등) 등이 포함되며, 이용자의 컴퓨터를 식별하지만 개인적으로 식별하지는 않습니다. 쿠키는 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- (1) 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 최적화된 정보제공을 위해 사용됩니다.

(2) 쿠키의 설치 운영 및 거부 방법:

- Internet Explorer의 경우: 웹브라우저 상단의 [도구] > [인터넷 옵션] > [개인정보] 메뉴의 옵션 설정
- Google Chrome의 경우: Chrome 브라우저 우측 상단 [설정] > [개인정보 및 보안] 탭 > [쿠키 및 기타 사이트 데이터] > [일반 설정] 내 설
- Safari의 경우: Safari > 환경설정을 선택하고 개인 정보 보호를 클릭한 후, 쿠키 및 웹 사이트 데이터 옵션 설정

- 쿠키 저장을 거부할 경우 회사가 제공하는 일부 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 8. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 의무 및 그 행사 방법

- 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- (1) 개인정보 열람 요구: 이용자는 회사에서 보유하고 있는 개인정보에 대하여 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우, 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우에 해당하는 경우에는 제한될 수 있습니다.

- (2) 개인정보 정정·삭제 요구: 이용자는 회사에서 보유하고 있는 개인정보에 대하여 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 단, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시된 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- (3) 개인정보 처리 동의 철회 또는 처리정지 요구: 이용자는 회사에서 보유하고 있는 개인정보에 대하여 회사에 개인정보의 처리정지를 요구하거나, 개인정보 처리에 대한 동의를 철회할 수 있습니다. 단, 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우, 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우, 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우에는 개인정보 처리에 대한 동의 철회 또는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 이용자는 대리인(법정대리인이나 위임을 받은 자)을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다. 이 경우 대리권을 증명하는 위임장을 회사가 정한 방식(이메일, FAX 등)으로 제출하여야 합니다.

## 9. 개인정보의 안전성 확보조치

- 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- (1) 관리적 조치: 개인정보 접근권한 인원의 최소화, 내부관리계획 수립(예정), 정기적 직원 교육 등
- (2) 기술적 조치: 개인정보처리 시스템 등의 접근권한 관리, 접근 통제 시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화 등
- (3) 물리적 조치: 자료보관실의 접근통제, 개인정보가 포함된 서류 및 보조저장매체를 잠금장치가 있는 장소에 보관

## 10. 개인정보 보호 책임자

- 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

### (1) 개인정보보호책임자

- 성명: 김부민
- 직책: 사내이사
- 연락처: 02-1522-5474

### (2) 개인정보보호 담당부서

- 부서명: 개발
- 담당자: 김부민
- 연락처: 02-1522-5474

- 이용자는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자에게 문의할 수 있습니다. 회사는 이용자의 문의에 대해 지체 없이 답변해드릴 것입니다.

- 아울러, 회사는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우에도 위 개인정보보호책임자에게 연락해 주시기 바랍니다.

## 11. 이용자의 권익침해에 대한 구제 방법

- 이용자는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하실 경우 문의하여 주시기 바랍니다.

(1) 개인정보분쟁조정위원회

홈페이지: [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)

전화번호: (국번없이) 1833-6972

(2) 개인정보침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지: [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

전화번호: (국번 없이) 118

(3) 대검찰청 사이버범죄수사과

홈페이지: [www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr)

전화번호: (국번 없이) 1301

(4) 경찰청 사이버안전지킴이

홈페이지: <http://www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp>

전화번호: (국번없이) 182

- 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 위 개인정보보호책임자에게 연락해주시기 바랍니다.

## 12. 개인정보 열람청구

- 정보주체는 개인정보 보호법에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

- 부서명: 개발
- 담당자: 김부민
- 연락처: 02-1522-5474

- 또한 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다(중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr) )

### **13. 개인정보 처리방침 변경**

- 회사가 본 개인정보 처리방침을 개정하는 경우에는 회사 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다. 개정된 개인정보 처리방침은 공지한 날로부터 7일 후부터 효력이 발생합니다.

#### **[부칙]**

(시행일) 본 개인정보 처리방침은 2024년 6월 15일부터 시행합니다.